

## 도서관 이용자 만족도 설문조사 교육 결과에 따른 조치사항

| 번호 | 구분                 | 건의(불만)사항           | 조치사항                                                                                                                                   |
|----|--------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 직원<br>친절도          | ■ 직원 서비스에 관한 사항    | ■ 연 2회 친절 교육을 통해 보다 나은 도서관 서비스를 제공할 것입니다. 그리고 독서대와 가까운 사무실에서는 업무외의 사적대화를 가급적 자제하도록 하겠습니다.                                              |
| 2  | 자료<br>실            | ■ 다양한 분야의 전문 서적 부족 | ■ 도서 자료비를 확충하여 다양한 분야의 전문 서적 구비와 더불어 희망 도서 신청을 통해 양질의 책을 더욱 준비하여 이용자 분들의 만족도를 증가시킬 수 있도록 하겠습니다.                                        |
| 3  | 열람<br>실<br>및<br>시설 | ■ 열람 공간 확장         | ■ 임시 도서관 운영으로 이용가능한 공간이 한정되어 있을 뿐만 아니라 공간 확보를 위해 추가적인 예산을 투입하지 못함을 이용자 분들에게 양해를 구합니다. 추후 도서관 신축시 이용자 분들의 의견을 반영하여 쾌적한 열람 공간을 마련하겠습니다.  |
|    |                    | ■ 커피 자판기 설치        | ■ 임시 도서관 운영으로 예산 및 설치 공간 부족과 위생 관리 문제로 인한 설치의 어려움을 알리고 이에 대해 이용자 분들에게 양해를 구합니다. 추후 도서관 신축시 의견을 적극 반영하도록 하겠습니다.                         |
|    |                    | ■ 서예실 확보           | ■ 임시 도서관 운영으로 이용가능한 공간이 한정되어 있을 뿐만 아니라 공간 확보를 위해 추가적인 예산을 투입하지 못함을 이용자 분들에게 양해를 구하겠습니다. 추후 도서관 신축시 의견을 적극 반영하여 따로 공간을 마련할 수 있도록 하겠습니다. |
| 4  | 평생<br>학습           | ■ 다양한 강좌 개설        | ■ 다양한 연령대를 위한 프로그램을 개설하고 해당 프로그램과 관련하여 전문성을 갖춘 강사 분들을 초빙하여 이용자 분들의 요구를 맞추어 가겠습니다.                                                      |